



OSPEDALE MONTECCHI DI SUZZARA

CARTA DEI SERVIZI

Aggiornamento settembre 2025



Ospedale Montecchi
Gruppo Mantova Salus

PREFAZIONE

Gentile Signora, Egregio Signore,

Il documento che Lei sta leggendo è la "*Carta dei Servizi*" dell'Ospedale Montecchi di Suzzara. L'Ospedale fa parte del Gruppo Mantova Salus che include inoltre anche l'Ospedale San Pellegrino di Castiglione delle Stiviere, l'Ospedale Civile di Volta Mantovana, le Residenze Sanitarie-Assistenziali (RSA) San Pietro a Castiglione delle Stiviere, Beata Paola a Volta Mantovana, Villa Azzurra a Borgo Virgilio, Tè e Ducale a Mantova, il Centro Diagnostico ambulatoriale Medicenter - Ortorad a Mantova presso Green Park-Parco della Salute ed il Centro Diagnostico ambulatoriale Ecorad ad Asola, oltre al servizio di trasporto sanitario offerto da Soccorso Azzurro. Per ogni struttura del Gruppo avrà a disposizione la *Carta dei Servizi* in modo tale da essere informato dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria di cui potrà disporre in caso di necessità.

La *Carta dei Servizi*, infatti, è uno strumento importante attraverso il quale potrà conoscere dettagliatamente la nostra struttura, i servizi erogati, gli obiettivi di qualità e sicurezza e gli strumenti di controllo per monitorare le attività e rilevare la Vostra soddisfazione in una prospettiva di miglioramento continuo. Non un semplice opuscolo informativo, dunque, bensì uno strumento di conoscenza che Le consentirà di sceglierci ogni volta che avrà necessità.

Questa che legge sarà una guida per orientarsi meglio all'interno della complessità dell'Ospedale, con tutti i suoi servizi, rapidamente e con facilità, anche nei momenti di maggior premura: proprio in quei

Carta dei Servizi – Settembre 2025

momenti sentirà la nostra vicinanza, il calore umano e la professionalità dei nostri Operatori.

La nostra Azienda aderisce inoltre ai progetti di miglioramento della qualità proposti da Regione Lombardia, come previsto dalla normativa nazionale e regionale:

- **Accreditamento Istituzionale**, che consiste nella valutazione di requisiti per poter erogare prestazioni sanitarie a carico del Servizio Sanitario Nazionale;
- **Adeguamento agli Standard della Joint Commission International**, ovvero l'adozione degli standard qualitativi più elevati per garantire ai nostri Utenti il miglior servizio possibile;
- **Attività di Risk Management**, che consiste nell'adozione di misure di rilevazione degli ambiti di rischio durante il percorso di diagnosi, cura e riabilitazione e nell'adozione dei migliori correttivi a garanzia di cure sicure e senza danno.

Nelle pagine che seguono troverete tutte le indicazioni e i riferimenti necessari per usufruire al meglio dei servizi dell'Ospedale sia in caso di ricovero sia in caso di visite specialistiche.

La Direzione e gli Operatori

DESCRIZIONE OSPEDALE MONTECCHI

Ospedale Montecchi si trova nella parte sud della provincia di Mantova, a pochi passi dal confine con l'Emilia Romagna ed è un Ospedale per acuti che eroga prestazioni di ricovero e cura, di specialistica ambulatoriale e di assistenza domiciliare in accreditamento e a contratto con il Servizio Sanitario Regionale, nell'ambito di sperimentazione gestionale pubblico-privato. Tale sperimentazione, avviata il 1° luglio 2024 attraverso un contratto di concessione riguarda la completa gestione del complesso ospedaliero di proprietà della ASST di Mantova.

L'iniziativa costituisce un'esperienza rilevante di integrazione pubblico-privato, nella quale confluiscono apporti gestionali e professionali finalizzati al raggiungimento di obiettivi di appropriatezza ed efficienza.

Ospedale Montecchi è una società controllata dal Gruppo Mantova Salus, principale gruppo sanitario della Provincia di Mantova, che oggi conta oltre 1.700 dipendenti di cui oltre 400 medici.

L'Ospedale dispone di un Dipartimento Medico (con l'U.O. di Medicina Generale e l'U.O. di Riabilitazione Specialistica) e di un Dipartimento Chirurgico (con l'U.O. di Chirurgia Generale e con l'U.O. di Ortopedia e Traumatologia) per complessivi 123 posti letto per la degenza ordinaria, oltre a letti per l'attività di Day Hospital medico, Day Surgery, posti tecnici di BIC (7) e posti tecnici a prevalente orientamento oncologico/oncoematologico e riabilitativo di MAC (6).

Ospedale Montecchi dispone inoltre di Pronto Soccorso, Servizi Diagnostici (Radiologia e Laboratorio Analisi), Poliambulatorio con le

principali branche specialistiche e CAL-Dialisi (Centro Assistenza Limitata).

Gestisce anche un servizio di Assistenza Domiciliare (C-DOM) e un servizio per l'erogazione di Cure Palliative Domiciliari (UCP-DOM).

Ospedale Montecchi, che è dotato di un blocco operatorio con 4 sale e annessa centrale di sterilizzazione, ha sviluppato la sua connotazione chirurgica, in particolar modo per quanto riguarda l'offerta ortopedica, proponendo al suo interno tutto il percorso di cura, dalla diagnosi alla riabilitazione.

DOVE CI TROVIAMO

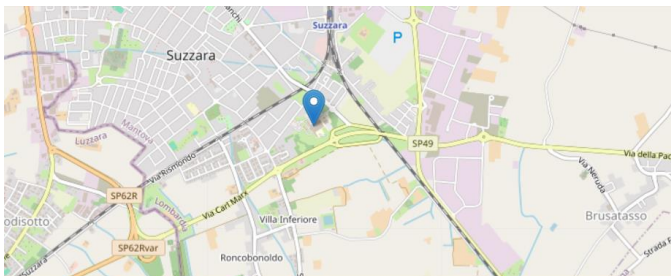
Via G. Cantore, 14/B – Suzzara (MN)

Telefono: +39 0376 5171

Email: direzione.montecchi@mantovasalus.it

Posta certificata: montecchi.gms@pec.it

Sito: www.ospedalemontecchi.it



DOVE SIAMO

COME RAGGIUNGERCI

AUTO

A22, Uscita Casello di Pegognaga, direzione Suzzara.

TRENO

La stazione ferroviaria più vicina è quella di Suzzara (linea Mantova-Modena)

PARCHEGGI

Di fronte all'ingresso principale della struttura ospedaliera è presente un parcheggio gratuito.

OBIETTIVI E STANDARD DI QUALITA'

TEMPI DI ATTESA

I tempi di attesa sono costantemente monitorati al fine di garantire il più possibile il rispetto della normativa regionale in materia. Cliccando sul link:

http://www.aslmn.it/special_prestazioni_tempi.asp?IDLivello1=152&IDLivello2=1875&scegli=S

Potrà visualizzare i tempi di attesa delle prestazioni individuate dalla DGR N° IX/1775 del 24/07/2011, aggiornati mensilmente.

QUALITA' DEI SERVIZI

Ospedale Montecchi, in coerenza con gli indirizzi forniti dal Ministero della Salute, Agenas e Regione Lombardia (es. il Programma Integrato di Miglioramento dell'Organizzazione P.I.M.O. e il Network Risk Management in sanità), ha sviluppato una solida organizzazione volta alla promozione della qualità e della sicurezza delle cure che prevede anche la raccolta ed elaborazione di segnalazioni attive da parte di operatori sanitari e da parte dei cittadini/utenti.

Può quindi contribuire attivamente alla promozione della qualità segnalando il livello di soddisfazione per le prestazioni che abbiamo erogato a suo favore tramite la compilazione di appositi moduli (Customer Satisfaction) distribuiti nei reparti e servizi.

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO UTENTE

INFORMAZIONE

Il flusso delle informazioni, dalla struttura verso gli utenti, relativamente alle prestazioni sanitarie, alle modalità di accesso e alle procedure da attuare deve svilupparsi in modo chiaro, tempestivo ed esauriente.

Il Punto d'informazione è sito presso la Portineria/Centralino nell'atrio d'accesso all'Ospedale e può rilasciare informazioni relative

- ai servizi erogati dall'Ospedale;
- all'ubicazione dei servizi e dei reparti.

Il servizio osserva il seguente orario:

- Dal Lunedì al Venerdì: 6.30 – 20.00
- Sabato: 6.30 – 18.30
- Domenica: 8.00 – 18.00

ACCOGLIENZA

L'organizzazione di Ospedale Montecchi promuove uno stile accogliente verso l'utente e i suoi accompagnatori in tutti gli ambiti assistenziali al fine di limitare i suoi disagi e metterlo in grado di esprimere i propri bisogni.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione viene realizzata, oltre che con l'attivazione di un sistema d'informazione sulle prestazioni erogate e relative modalità d'accesso, con la rilevazione del gradimento, da parte dell'utenza, delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ospedale e con la collaborazione

delle Associazioni di Volontariato che operano all'interno della Struttura.

TUTELA

L'Ospedale Montecchi assicura l'effettiva trasparenza dei servizi, nonché la salvaguardia del cittadino nel suo diritto alla salute, garantendo sia un'informazione chiara ed esauriente, sia la possibilità di avvalersi di uffici preposti alla tutela qualora lo stesso ritenga che sia stata negata o limitata la possibilità di fruire una prestazione a causa di un disservizio, atto o comportamento che possa essere motivo di reclamo. Pari opportunità è riservata ai parenti dei pazienti, nonché agli organismi di volontariato o di tutela dei diritti, riconosciuti dalla Regione. A tal fine nell'Ospedale è presente:

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha lo scopo di:

- Svolgere attività di monitoraggio della qualità percepita dagli Utenti attraverso questionari di gradimento, per adottare soluzioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi;
- Raccogliere reclami, lamentele, suggerimenti e osservazioni.

L'URP lavora in maniera attiva, fornendo sempre un riscontro alle osservazioni presentate dall'Utenza, in tempi celeri, con dedizione e cortesia.

Carta dei Servizi – Settembre 2025

Ubicazione dell'Ufficio: al piano terra

E' contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.30 al numero di telefono 0376/517168 oppure all'indirizzo E-mail urp.montecchi@mantovasalus.it

NUMERI TELEFONICI UTILI

Centralino/Portineria: 0376/5171

Ufficio Relazioni col Pubblico:

Telefono: 0376/ 517168

E-mail: urp.montecchi@mantovasalus.it

CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEL CITTADINO UTENTE

Con l'intento di tracciare il quadro di riferimento migliore entro cui orientare le possibilità relazionali dell'incontro fra la Struttura Ospedaliera e l'ammalato, pensato come persona inserita in un contesto familiare e comunitario, si ritiene opportuno enunciare i diritti ed i doveri dell'utente che accede ai servizi ospedalieri ed ambulatoriali.

La dichiarazione dei diritti e dei doveri dell'ammalato si ispira alle norme contenute nei seguenti documenti:

- "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo"; Articolo 25, anno 1948;
- "Carta sociale europea"; Articoli 11 e 13, anno 1961;
- Convenzione internazionale dell'ONU sui diritti economici, sociali e culturali, Articolo 12, anno 1966;
- Risoluzione n. 23 dell'Organizzazione Mondiale Sanità, anno 1970, che registra una piena corrispondenza con gli articoli n.2,3,32 della Costituzione Italiana;
- "Carta dei diritti del malato" adottata dalla CEE in Lussemburgo nel maggio 1979;
- "Carta dei 33 diritti del cittadino" redatta nella prima sessione pubblica dei diritti del malato, in Roma 29 giugno 1980.

La dichiarazione dei diritti e dei doveri dell'ammalato recitata nella Carta dei Servizi dell'Ospedale Montecchi, è conforme allo schema redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, e del Ministero della Sanità, contenuto in "Carta dei Servizi Pubblici e Sanitari" del 19 Maggio 1995.

DIRITTI DEL PAZIENTE

Il paziente ha diritto:

1. ad essere assistito e curato con premura e attenzione, nel rispetto della dignità umana e dei propri diritti e convinzioni religiose;
2. ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome e ad essere interpellato con la particella pronominale "Lei";
3. ha diritto ad ottenere informazioni relative alle prestazioni ricevute, alle modalità di accesso e ai tempi di attesa previsti dalla normativa vigente;
4. ha diritto di ottenere, dal sanitario che lo cura, informazioni complete e comprensibili circa la diagnosi, la cura e la prognosi della sua malattia;
5. ha diritto di ricevere notizie che gli permettano di esprimere un consenso informato circa le terapie, gli interventi invasivi e diagnostici cui deve sottoporsi, in conformità con la situazione clinica e psicologica di cui è espressione;
6. il medico trasmette ai familiari o a chi esercita la potestà tutoria, le informazioni relative al quadro clinico del paziente, qualora ritenga l'informazione diretta e non mediata da figure parentali significative, dannosa allo stato psicologico del paziente;
7. la persona ha il diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se fruibili in altre strutture. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente (minore, stato comatoso, ecc.), le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone richiamate al punto 6; qualora sussistano gravi problemi di salute, il malato ha il diritto alla vicinanza di persona a lui significativa, secondo le modalità enunciate al punto n. 6 del capitolo "Doveri";

8. ha il diritto al rispetto della privacy soprattutto per quanto attiene ai dati rivelatori del suo quadro clinico, o ad altre circostanze ritenute oggetto di riservatezza;
9. ha il diritto di vedere adottate tutte le soluzioni organizzative atte a tutelare la riservatezza e la privacy in ogni circostanza;
10. per segnalazioni/reclami, encomi, informazioni circa le indagini di customer satisfaction (qualità percepita) l'utente può rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale.

DOVERI DEL PAZIENTE

1. La persona con problemi di salute accede alla Struttura Ospedaliera che lo invita ad adottare un comportamento responsabile e collaborativo con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.
2. La persona degente presso Unità Operative di Diagnosi e Cura è tenuta a rispettare e comprendere i diritti degli altri ammalati, non violando gli spazi fisici e mentali ad essi riservati, facendo buon uso di musica, cellulari ed altri strumenti di comunicazione.
3. E' un dovere del malato informare tempestivamente gli operatori della volontà di rinunciare a particolari cure e prestazioni programmate affinché altre persone in lista di attesa possano fruirne.
4. Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura ospedaliera, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti.

Carta dei Servizi – Settembre 2025

5. Chiunque si trovi in una struttura ospedaliera, è chiamato al rispetto dei regolamenti interni.
6. In situazioni di particolare necessità, le visite all'ammalato, al di fuori dell'orario prestabilito, devono essere autorizzate dal Direttore di Unità Operativa, o da operatore da lui delegato, con permesso scritto.
7. E' vietato fumare in tutti gli spazi ospedalieri.
8. Ricoverati e visitatori devono spostarsi all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi (accessi ed ascensori) ad essi riservati.
9. Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

CONSENSO INFORMATO

E' l'espressione della volontà del cittadino che autorizza il medico ad effettuare uno specifico trattamento sulla sua persona. Il consenso è alla base della relazione medico paziente e può essere omesso solo in alcune condizioni previste dalla legge (urgenza, incapacità di intendere e di volere). Per esprimere un consenso "realmente informato", ogni cittadino ha il diritto di chiedere ed ottenere dal medico informazioni su tutto ciò che riguarda il proprio stato di salute e ricevere adeguate indicazioni sulla natura, la durata e l'evoluzione della malattia, le cure necessarie, le alternative di cura, la presumibile durata del ricovero ospedaliero, i riflessi della malattia sulla qualità della propria vita, i rimedi terapeutici e assistenziali per evitare o sedare gli stati di sofferenza e dolore. In seguito ad un'adeguata informazione sanitaria è diritto della persona assistita concedere o negare il proprio consenso per le analisi e le terapie proposte. Come indicato dalla legge 219 del

22 dicembre 2017 il cittadino può anche rifiutare in tutto o in parte di ricevere le informazioni ovvero indicare i familiari o una persona di sua fiducia incaricati di riceverle e di esprimere il consenso in sua vece.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Ospedale garantisce il trattamento dei dati personali tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato come indicato dalla normativa vigente in materia. Al momento del ricovero, è possibile chiedere che le informazioni sulla propria presenza in ospedale non siano comunicate alle persone che le richiedono. Richieste di approfondimento su temi inerenti alla gestione dei dati sensibili e alla privacy possono essere inviate a: urp.montecchi@mantovasalus.it.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

DIPARTIMENTO CHIRURGICO

Il Dipartimento Chirurgico di Ospedale Montecchi comprende i reparti di Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia e Day Surgery, con una disponibilità di complessivi 55 posti letto per degenza chirurgica.

E' dotato di un blocco operatorio con 4 sale operatorie e di una centrale di sterilizzazione.

SERVIZIO ANESTESIOLOGIA E ACCERTAMENTI PRE OPERATORI

Afferiscono al Dipartimento Chirurgico anche il servizio di Anestesiologia, che si occupa del supporto anestesiológico nell'attività chirurgica e dell'urgenza/emergenza rianimatoria nell'Ospedale, e gli **accertamenti pre-operatori (APO)**, servizio finalizzato ad effettuare le valutazioni preoperatorie dei pazienti per atti chirurgici in elezione.

Riferimenti e contatti

- Accertamenti pre-operatori (APO): telefono 0376/517418 – 0376/517419 dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Nei restanti orari è possibile lasciare un messaggio nella segreteria telefonica.
- e-mail: apo.montecchi@mantovalus.it

Posizione

2° piano dell'Ospedale (APO: 1° piano).

REPARTO DI CHIRURGIA GENERALE

L'Unità Operativa è articolata nel Reparto di degenza e nel settore ambulatoriale. Il Reparto dispone di 25 posti letto per ricoveri ordinari e 4 posti letto per ricovero in Day Surgery. L'ambiente è confortevole e il personale medico ed infermieristico del reparto, con la sua professionalità ed umanità, aiuta i malati degenti a trascorrere la degenza in serenità e tranquillità.

L'Unità Operativa ha sviluppato una intensa collaborazione con i Medici di Medicina Generale del territorio e con i professionisti delle Strutture della zona a garanzia di una rapida presa in carico della completezza del percorso di cura. Il paziente è protagonista del proprio percorso di cura condividendo le informazioni relative al decorso della patologia in trattamento e le decisioni sull'approccio terapeutico e diagnostico da intraprendere.

La U.O. svolge attività di consulenza per il Pronto Soccorso della Struttura, occupandosi anche di diagnosi e cura nei casi urgenti ed in emergenza.

Sono inoltre attività ambulatori per visite specialistiche a carico del SSN o a pagamento oltre all'attività ambulatoriale per i controlli post operatori.

Ambiti trattati in regime di ricovero

- chirurgia dell'apparato digerente e colo-proctologica
- chirurgia parete addominale

- chirurgia endocrinologica
- chirurgia vascolare venosa
- senologia diagnostica e operativa
- chirurgia colon – proctologica Struttura Semplice

Prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale

- endoscopia digestiva operativa
- chirurgia generale
- chirurgia colon – proctologica
- chirurgia vascolare
- chirurgia Endocrinologica – gastroenterologica
- AISTOM (Ambulatorio gestito da Personale Infermieristico qualificato)

Posizione

2° piano dell’Ospedale.

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/517105
- e-mail: chirurgia.montecchi@mantovasalus.it
- Colloqui con i familiari: il team è sempre disponibile, compatibilmente con le attività di Reparto. Per i colloqui con i Medici, contattare il reparto per concordare l’appuntamento.

U.O. SEMPLICE DI UROLOGIA

Presso l’U.O di Urologia vengono fornite prestazioni ambulatoriali: visite, esami strumentali (ecografie urologiche ed andrologiche, cistoscopia, uroflussometria, esame urodinamico invasivo) oltre alla riabilitazione funzionale del pavimento pelvico e all’assistenza dei pazienti con stomia urinaria. Vengono eseguiti tutti gli interventi di urologia generale, andrologia e uroginecologia. L’equipe ha professionisti perfezionati sulle tecniche mini-invasive: chirurgia laparoscopica, endoscopica, percutanea e vaginale. Inoltre è disponibile un laser di ultima generazione per il trattamento della calcolosi urinaria.

Principali patologie trattate in regime di ricovero

- Neoplasie (prostata, vescica, rene, testicolo)
- Calcolosi urinaria (rene, uretere, vescica)
- Ipertrofia prostatica benigna
- Incontinenza urinaria maschile e femminile
- Prolasso degli organi pelvici femminili (utero, vescica, intestino)
- Deficit erettile, incurvamento del pene, fimosi, Varicocele; Idrocele

Posizione

2° piano dell’Ospedale.

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/517105
- Colloqui con i familiari: il team è sempre disponibile, compatibilmente con le attività di Reparto. Per i colloqui con i Medici, contattare il reparto per concordare l’appuntamento.

REPARTO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

L'Unità Operativa, con la sua lunga storia, è oramai consolidata quale importante riferimento per tutto il territorio della Provincia di Mantova e delle zone limitrofe, con un importante flusso di Pazienti dalla vicina regione veneta.

Svolge attività chirurgica programmata e d'urgenza avendo un ruolo nella rete traumatologica regionale. I professionisti inoltre si occupano di garantire un importante volume di attività ambulatoriale per Utenti esterni che spesso sono poi presi in carico per il completamento del percorso di cura in ambito chirurgico.

La specialità di Ortopedia e Traumatologia si occupa del trattamento delle lesioni traumatiche e degenerative degli arti in fase differita, nonché la patologia artrosica ed infiammatoria delle grandi e piccole articolazioni.

In particolar modo, l'Ospedale Montecchi è specializzato in:

- interventi di protesi d'anca e di ginocchio
- protesi di spalla e di gomito
- artroscopia: spalla, gomito, caviglia, ginocchio, anca
- infiltrazioni articolari nel trattamento del dolore nelle lesioni della cartilagine
- attività di chirurgia del piede, della caviglia e della mano

Principali patologie trattate in regime di ricovero

- malattie degenerative ed infiammatorie articolari (ginocchio, anca, spalla, gomito)
- deformità congenite acquisite del piede e della caviglia
- patologie capsulo-legamentose del ginocchio
- patologie acquisite della mano
- traumatologia sportiva
- lesioni traumatiche degli arti
- malattie degenerative ed infiammatorie articolari (ginocchio, anca, spalla, gomito)
- deformità congenite acquisite del piede e della caviglia
- patologie capsulo-legamentose del ginocchio
- patologie acquisite della mano
- traumatologia sportiva

Posizione

2° piano dell'Ospedale.

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/517103
- e-mail: ortopedia1.montecchi@mantovasalus.it
- Colloqui con i familiari: compatibilmente con le attività di Reparto, dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

DAY SURGERY – BIC/BOCA

Il servizio ha la funzione di offrire il ricovero e l'assistenza perioperatoria per interventi afferenti a varie branche chirurgiche che richiedono ospedalizzazione di un solo giorno in regime di Day Surgery o per prestazioni a bassa intensità chirurgica (BIC-BOCA).

Operano presso il Day Surgery equipes chirurgiche di varie specialità, quali ad esempio:

- Ortopedia (es. interventi per meniscectomia artroscopica, riparazione alluce valgo o altre deformità delle dita del piede, riparazione dito a scatto, liberazione del tunnel carpale o di altri nervi periferici, ecc.)
- Chirurgia generale (es. interventi per riparazione di ernia inguinale, legatura e stripping di vene varicose, ecc.)
- Urologia (es. interventi di circoncisione, asportazione di idrocele, asportazione di varicocele, mapping prostatico, ecc.)
- Oculistica (es. interventi di cataratta, asportazione di lesioni della palpebra, ecc.)
- Otorinolaringoiatria (resezione sottomuosa del setto nasale, turbinectomia mediante diatermia, ecc.)

Posizione

2° piano dell'Ospedale.

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/517119
- e-mail: daysurgery.montecchi@mantovasalus.it

DIPARTIMENTO MEDICO

Il Dipartimento Medico è costituito dal reparto di Medicina Generale e dal reparto di Riabilitazione Specialistica ed è localizzato al 3° piano, con una disponibilità di complessivi 60 posti letto per degenza medica.

L'U.O. di Medicina Generale è dotata anche di un Day Hospital, sede della U.O.S di Oncologia e Cure Palliative localizzata al 2° piano.

IL REPARTO

L'accesso al reparto avviene tramite:

- ricovero urgente da pronto soccorso
- ambulatori divisionali
- trasferimenti da altri reparti intraospedalieri
- trasferimenti da altri reparti extraospedalieri

Il ricovero in Medicina può essere proposto direttamente dal medico di medicina generale.

Seguirà la valutazione del caso da parte dei medici specialisti dell'Unità Operativa che ne confermeranno l'indicazione.

MEDICINA GENERALE

Principali patologie trattate in regime di ricovero

- Patologie acute degli apparati cardiovascolare, gastrointestinale, emopoietico, endocrino, neurologico, respiratorio
- Patologie oncologiche, reumatologiche e infettive
- patologie metaboliche (obesità – diabete)
- patologie cardiovascolari
- patologie neoplastiche
- patologie reumatiche
- patologie neurologiche
- patologie polmonari
- patologie ematologiche
- patologie infettive

Le prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale

- Pneumologia
- Cardiologia
- Diabetologia
- Neurologia
- Oncologia
- Medicina Generale
- Endocrinologia (con particolare interesse per le malattie della tiroide)
- Ematologia
- Geriatria

Posizione

3° piano dell'Ospedale.

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/517131
- e-mail: medicina.montecchi@mantovasalus.it
- Colloqui con i familiari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00, compatibilmente con le attività di Reparto.

U.O.S DI ONCOLOGIA E CURE PALLIATIVE

La cura dei tumori solidi ed ematologici ed il trattamento di patologie oncologiche ed oncoematologiche rappresentano il principale ambito in cui opera l'Unità Operativa Semplice di Oncologia e Cure Palliative dell'Ospedale Montecchi di Suzzara.

In particolare, vengono effettuati trattamenti chemioterapici e terapie di supporto volte ad assicurare la migliore cura medica per i pazienti tumorali in qualsiasi stadio di malattia, purché assistibili in regime di ricovero diurno o ambulatoriale.

A favore dei pazienti oncologici terminali, il personale dell'Unità Operativa è impegnato anche nell'erogazione di Assistenza Domiciliare Integrata.

Presso l'Unità Operativa Semplice di Oncologia e di Cure Palliative possono essere intraprese terapie mediante elastomeri ad infusione continua sottocutanea o endovenosa e possono essere impiantati cateteri venosi centrali.

Le patologie di più frequente osservazione

- leucemie croniche
- linfomi non Hodgkin
- malattie mielodisplastiche
- melanoma
- neoplasie cerebrali
- tumore del pancreas
- linfoma di Hodgkin
- malattia di Waldstroem
- malattie mieloproliferative
- mieloma multiplo
- sarcomi
- tumore del rene

Carta dei Servizi – Settembre 2025

- tumore dell'esofago
- tumore della prostata
- tumore dello stomaco
- tumori del polmone
- tumori dell'ovaio
- tumore della mammella
- tumore della vescica
- tumori del colon-retto
- tumori del testicolo

Posizione

2° piano dell'Ospedale.

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/ 517120
- e-mail: adi.montecchi@mantovalus.it
- Colloqui con i familiari: tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16:00, su appuntamento e compatibilmente con le attività di reparto.

RIABILITAZIONE SPECIALISTICA

Principali ambiti di interesse

Le attività sanitarie di Riabilitazione previste nel Programma riabilitativo ed attuate dagli Operatori medici, tecnici, infermieristici e assistenziali della Struttura, hanno l'obiettivo del reintegro del Paziente nel suo ambiente familiare, sociale e lavorativo. Tra le attività, in particolare si segnalano: la gestione multidisciplinare del paziente mediante attività di Kinesiterapia in palestra, terapie fisiche, logopedia, valutazione neuropsicologica.

Principali patologie trattate in regime di ricovero

- trattamenti post intervento di protesi di anca, di ginocchio e spalla
- terapia riabilitativa post chirurgica traumatologica (es. frattura femore, frattura spalla...)
- esiti di Ictus cerebrali
- Parkinson
- malattie neuromuscolari

Le prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale

- Fisiatria
- Onde d'urto focali

Posizione

3° piano dell'Ospedale.

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/517122
- e-mail: riabilitazione.montecchi@mantovasalus.it
- Colloqui con i familiari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00, compatibilmente con le attività di reparto

SERVIZI

PRONTO SOCCORSO

Situato all'ingresso del corpo centrale dell'ospedale, con accesso attraverso ingresso dedicato e camera calda, il Pronto Soccorso rappresenta un importante punto di riferimento per la salute dei cittadini di Suzzara e delle zone limitrofe. La recente pandemia da SARS-CoV-2 ha visto i suoi operatori totalmente coinvolti nella lotta all'infezione, consolidando pertanto il ruolo anche sociale di questa importante Unità Operativa. Con circa 25 mila accessi all'anno, garantisce cure immediate in condizioni di urgenze ed emergenza direttamente in sede, disponendo il ricovero nel reparto di degenza pertinente alla tipologia di problematica acuta riscontrata o, nel caso in cui la disciplina di ricovero non sia presente nel Presidio ospedaliero, garantendo il trasporto protetto verso l'Ospedale di destinazione competente. Il Pronto Soccorso dell'Ospedale è snodo delle reti STEMI e traumatologica nell'ambito delle reti clinico-assistenziali disegnate da Regione Lombardia, rivestendo in tal modo un ruolo centrale nella diagnosi precoce e trattamento dell'infarto miocardico acuto e della traumatologia minore.

Il pronto soccorso non garantisce l'abbreviazione dei tempi di attesa o facilitazione delle prestazioni se non imposte da una situazione clinica di urgenza.

Al momento dell'accesso presso il Pronto Soccorso è utile portare con sé i seguenti documenti: **Tessera Sanitaria, Codice Fiscale, Tessera Team per i cittadini comunitari, Modulo STP per i cittadini Extracomunitari, eventuale documentazione clinica progressa.**

Modalità di accesso

L'accesso alle prestazioni del Pronto Soccorso è diretto e non prevede la presentazione di prescrizioni mediche; al momento dell'accesso l'Utente viene valutato dal personale infermieristico specificamente formato, addetto al triage, finalizzate a stabilire il livello di gravità dei sintomi e conseguentemente attribuire il codice di priorità dell'accesso alle cure.

Il livello di priorità è codificato attraverso 5 codici, come previsto dalla riforma regionale in materia, la cui assegnazione considera: "condizioni cliniche e rischio evolutivo", l'utilizzo di risorse e di elementi di complessità clinico-assistenziale, generando quindi percorsi distinti a partire dal processo di triage.

- **CODICE 1** corrisponde ad una condizione di estremo pericolo per la vita del Paziente che richiede un intervento immediato; si identifica con una area di complessità (gestionale e di utilizzo di risorse) elevata;
- **CODICE 2**: condizione benché non immediatamente gravata da un pericolo di morte del Paziente, presenta un potenziale evolutivo elevato e pertanto necessità di un intervento diagnostico e terapeutico entro 15 minuti; si identifica con una area di alta complessità;
- **CODICE 3**: condizioni la cui presa in carico può avvenire entro un massimo di 60 minuti; l'area di complessità è variabile tra medio-alta e medio-bassa in base alla tipologia specifica di problema ed all'entità delle risorse utilizzate;

- **CODICE 4:** condizioni la cui presa in carico può avvenire entro un massimo di 120 minuti; l'area di complessità è variabile tra medio-alta e medio-bassa in base alla tipologia specifica di problema ed all'entità delle risorse utilizzate;
- **CODICE 5:** condizioni la cui presa in carico può avvenire entro un massimo di 240 minuti; si identifica con una area di bassa complessità. **Tali prestazioni sono soggette al pagamento ticket di € 25,00** come previsto dalla L. 296/2006 **ad eccezione della presenza di un codice di esenzione.**

Dal Pronto Soccorso a---

Al termine delle prestazioni ricevute nel Pronto Soccorso, sulla base dello stato di salute rilevato e del bisogno o meno di ulteriori cure o accertamenti, l'utente potrà seguire, secondo proposta del Medico, i seguenti percorsi:

- Ricovero in un reparto di degenza;
- Trasferimento in un altro ospedale per continuità di soccorso, presso reparti specialistici non accreditati nella Struttura;
- Dimissione al proprio domicilio con le indicazioni necessarie al proseguimento delle cure e/o approfondimenti diagnostici, da condividere con il proprio Medico di Medicina Generale.

Accompagnatori

Parenti ed accompagnatori di pazienti fragili o minori saranno ammessi nei locali del Pronto Soccorso al massimo nel numero di uno per paziente, previa autorizzazione del Medico in turno. Per gli altri è possibile attendere nella sala di attesa esterna al triage. Sarà compito

del Medico che ha in cura il Paziente, se volontà dello stesso, informare i parenti delle condizioni del congiunto, acquisiti dati clinici sufficienti. Tutti i pazienti facenti parte delle categorie "fragili" (pazienti in stato di gravidanza, minori di 14 anni, pazienti oncologici, pazienti psichiatrici noti, pazienti di età superiore ai 65 anni, portatori di handicap) hanno la possibilità di poter avere al proprio fianco un accompagnatore, salvo l'immediato pericolo di vita dello stesso.

Raccomandazioni

Si raccomanda di avere cura dei propri effetti personali: gli Operatori in servizio non sono tenuti alla loro sorveglianza. Si raccomanda, inoltre, di portare con sé solo quanto strettamente necessario evitando grosse somme di denaro, carte di credito, bancomat, gioielli ed altri oggetti di valore. È importante informare il personale sanitario di eventuali terapie in corso o allergie ed evitare di assumere farmaci, cibi e bevande senza l'autorizzazione dello stesso.

Posizione

1° piano dell'Ospedale.

Riferimenti

- Telefono 0376/517410
- e-mail: ps0.montecchi@mantovasalus.it

RADIOLOGIA - DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Principali ambiti

- radiologia tradizionale
- radiologia tradizionale contrastografica
- ecografia internistica, dei tessuti molli e interventistica
- mammografia (screening e clinica)
- T.A.C.
- Risonanza magnetica segmentale

Posizione

1° piano dell'Ospedale.

Modalità di ritiro referti

I referti sono disponibili sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), **on line, tramite l'apposita piattaforma del Gruppo Mantova Salus accedendo al link indicato sulla fattura di pagamento**, oppure rilasciati su supporto cartaceo ed in busta chiusa da ritirare nel giorno indicato sul tagliando di ritiro-delega consegnato al momento dell'accettazione nel rispetto dei seguenti orari presso:

- dal **LUNEDÌ** al **VENERDÌ**: 7:30-9:30 / 12:30-14:30 / 18:00-20:00
- **SABATO**: 7:30 - 18:30 / 12:30 – 18:30
- **DOMENICA**: 08:00 - 18:00

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/517564
- e-mail: radiologia.montecchi@mantovasalus.it

CAL-DIALISI

Il reparto è situato al primo piano della Struttura. Il Servizio è attivo dalle ore 06:30 alle ore 18:00 Lunedì-Mercoledì-Venerdì e dalle ore 6:30 alle ore 12:30 Martedì-Giovedì-Sabato, comprese le festività infrasettimanali.

Modalità di accesso e servizio offerto

L'ammissione al trattamento è subordinata ad una preliminare valutazione del Medico Nefrologo di Mantova che verifica la presenza di requisiti clinici necessari per il trattamento dialitico in CAL. Gli Utenti sono sottoposti alla dialisi in un turno definito (giorni e orari prestabilite) nella sala dialisi dedicata. Durante la durata del trattamento (dalle 3 alle 4 ore, e comunque secondo indicazione del Medico) è consigliato indossare un abbigliamento comodo; sono a disposizione degli Utenti degli spogliatoi in cui prepararsi.

Gli Utenti ospiti, in dialisi vacanza, previo accordo con il Centro Dialisi di provenienza, dovranno inviare al Servizio, all'indirizzo email dialisi.mantova@asst-mantova.it, la documentazione sanitaria ed amministrativa di seguito elencata; riassunto anamnestico, terapia farmacologica e scheda dialitica, referto di recenti esami ematochimici, copia di un documento d'identità, codice fiscale e tessera sanitaria.

Modalità in cui vengono fornite informazioni riguardanti diagnosi e terapia di dialisi

Il Medico, durante la visita in corso di dialisi, fornirà all'Utente tutte le informazioni importanti ed utili sul percorso di cura. L'Utente potrà

confrontarsi con il Medico e con gli Infermieri in servizio su qualsiasi aspetto inerente il proprio stato di salute, lo stile di vita, il decorso della malattia e la prognosi. Una volta al mese vengono eseguiti i controlli ematochimici necessari al monitoraggio della progressione della patologia e valutare eventuali adeguamenti delle terapie in corso. Il Medico verifica periodicamente l'efficienza depurativa per eventuali modifiche del trattamento emodialitico.

Trasporti

Gli Utenti possono raggiungere il Servizio di Dialisi autonomamente oppure ricorrere ai servizi di trasporto offerti dall'ASST di riferimento territoriale. Nel caso in cui si faccia uso del proprio mezzo, è previsto il rimborso di parte delle spese sostenute.

Servizi di comfort in corso di dialisi

Durante la seduta dialitica viene offerta ai pazienti una leggera colazione e a fine trattamento, per il rientro a casa, viene offerto un ulteriore spuntino. In sala dialisi è disponibile una TV per gli utenti ed è possibile collegarsi al WI-FI della struttura.

Posizione

1° piano dell'Ospedale.

Riferimenti e contatti

- Telefono: 0376/517155
- e-mail: dialisi.montecchi@mantovasalus.it

LABORATORIO ANALISI

Il Laboratorio è sito al primo piano dell'Ospedale. Ospita un punto di accettazione amministrativa dedicato, la sala d'aspetto, la sala prelievi, l'ambulatorio TAO, il Laboratorio Analisi con tutte le sue apparecchiature.

La *mission* del Laboratorio Analisi è quella di fornire, attraverso l'esame di materiali biologici umani, informazioni utili per la prevenzione, la diagnosi, il monitoraggio terapeutico ed il decorso delle malattie, sia in condizione ordinaria che in condizioni di urgenza attraverso il complesso mondo della biochimica, dell'ematologia, dell'immunologia, della microbiologia e della biologia molecolare applicate alla diagnostica.

Il Laboratorio svolge attività per Utenti esterni e per i Pazienti degenti nell'Ospedale. Il personale preparato e competente sulle molteplici specialità, è a disposizione degli Utenti e dei Medici Specialisti Ospedalieri per la gestione di casi complessi e per orientare alla scelta delle indagini più idonee in base alle esigenze diagnostiche.

Ospedale Montecchi ha ampliato l'offerta nel territorio realizzando un punto prelievi nel comune di Gonzaga.

Ambiti di indagine

Vengono svolte indagini dei seguenti ambiti:

- Biochimica clinica
- Ematologia e coagulazione

- Immunoterapia e Sierologia infettiva
- Microbiologia e parassitologia
- Biologia molecolare
- Farmacologia e tossicologia
- Allergologia

Accesso ai servizi

Le prestazioni di Laboratorio Analisi sono destinate:

- Agli Utenti che accedono con prescrizione su ricetta SSN (**validità 6 mesi dalla data di emissione**);
- Agli Utenti che accedono a pagamento scegliendo:
 - *pacchetti* studiati per patologia, organo, rischio cardiovascolare, rischio di genere, rischio per età...
 - singoli esami specifici.
- Ai Pazienti ricoverati nella Struttura o che usufruiscono delle prestazioni di Pronto Soccorso;
- A strutture esterne convenzionate con Ospedale Montecchi;
- Alle aziende nell'ambito dei programmi di Medicina del Lavoro.

Il servizio presso Ospedale Montecchi osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- Accesso diretto o con prenotazione dal lunedì al sabato dalle 7.00-9.30 festivi esclusi.
- Prenotazione tramite il servizio "Salta la coda" sul sito dell'Ospedale Montecchi
- Per l'esame curva da carico di glucosio si consiglia di presentarsi entro le ore 7.30.
- Bambini e donne in gravidanza, prelievi TAO hanno la precedenza.

- I lavoratori hanno la precedenza nell'orario 7.00-7.30.

Il servizio presso i punti prelievo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- Gonzaga: accesso diretto il martedì 07.30-9.30 festivi esclusi;
- Moglia: accesso diretto il lunedì, giovedì e sabato 7.30-9.30 festivi esclusi;
- Pegognaga: accesso diretto il venerdì 7.30-9.30 festivi esclusi.

I nostri pacchetti

Gli specialisti del Laboratorio Analisi hanno pensato per i nostri Utenti i seguenti pacchetti di esami:

- **Pacchetto base**, per controllare lo stato di salute generale dell'organismo, la funzionalità del fegato e dei seni ed il metabolismo dei grassi;
- **Pacchetto donna**, pensato per le donne per controllare lo stato di salute generale dell'organismo; la funzionalità di fegato e reni, il metabolismo di grassi, zuccheri e ferro; la funzionalità della tiroide ed i livelli di vitamina D nel corpo.
- **Pacchetto uomo**, studiato per gli uomini per controllare lo stato di salute generale dell'organismo; la funzionalità di fegato e reni; il metabolismo dei grassi e degli zuccheri e la funzionalità della prostata;
- **Pacchetti per patologia**.

Medicina del lavoro

Il laboratorio è anche al servizio delle Aziende. Grazie alla capillare diffusione delle sue strutture sul territorio Mantovano, ad una rete di professionisti sanitari di primo livello ed alla convenzione con numerosi

Enti Assicurativi, può diventare il partner ideale per le aziende di qualsiasi dimensione in ambito di Medicina del lavoro:

- Esecuzione degli esami ematochimici secondo il protocollo del medico competente;
- Esecuzione dei test tossicologici secondo la normativa vigente, con personale qualificato e catena di custodia per il trasporto e l'invio dei campioni al laboratorio autorizzato;
- Consegna dei referti direttamente al Medico Competente secondo le modalità da concordare.

L'offerta alle Aziende convenzionate per i servizi di Medicina del Lavoro si amplia con:

- Esecuzione degli esami strumentali (audiometria, spirometria, ECG, visite oculistiche strumentali, ...);
- Possibilità di eseguire gli esami sia nella sede dell'Azienda sia presso una delle sedi del Gruppo Mantova Salus;
- Esecuzione di visite o check-up personalizzati per singoli dipendenti o gruppi di dipendenti.

Ambulatorio TAO

Presso l'Ospedale Montecchi ha sede un ambulatorio per il monitoraggio della Terapia Anticoagulante Orale (TAO), affiliato alla società scientifica nazionale, Federazione Centri per la diagnostica della trombosi ed il monitoraggio della terapia anticoagulante orale, FCSA, allo scopo di assistere i pazienti in terapia e rispondere alle loro esigenze.

L'ambulatorio TAO prende in carico i pazienti previa visita specialistica per terapia anticoagulante orale con prenotazione al CUP secondo le modalità già precisate.

A seguito della presa in carico del paziente verrà predisposto un piano terapeutico personalizzato.

Modalità di ritiro referti

I referti sono disponibili sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), in alternativa rilasciati su supporto cartaceo ed in busta chiusa da ritirare nel giorno indicato sul tagliando di ritiro-delega consegnato al momento dell'accettazione nel rispetto dei seguenti orari:

Presso Ospedale Montecchi:

- Dal Lunedì al Venerdì: 7:30 – 9:30 / 12:30 – 14:30 / 18:00 – 20:00
- Sabato: 7:30 – 09:30 / 12:30 – 18:30
- Domenica: 08:00 – 18:00

Presso i punti prelievo:

- Gonzaga: Martedì 07:30 – 09:30
- Moglia: Lunedì, Giovedì, Sabato 07:30 – 09:30
- Pegognaga: Venerdì 07:30 – 09:30

Posizione

- Ambulatorio prelievi Ospedale Montecchi: 1° piano
- Gonzaga: Via Canaro n. 3
- Moglia: Piazza della Libertà n. 21
- Pegognaga: Via Donatori del Sangue n. 8

Riferimenti e contatti

Telefono: 0376/517424

e-mail: laboratorio.montecchi@mantovasalus.it

POLIAMBULATORIO

L'assistenza specialistica ambulatoriale comprende le visite e le prestazioni specialistiche/strumentali previste dal nomenclatore tariffario in vigore.

Posizione

1° piano dell'Ospedale.

Riferimenti

e-mail: poliambulatori.montecchi@mantovasalus.it

ATTIVITÀ IN REGIME AMBULATORIALE SSN

L'accesso dell'utente alle prestazioni ambulatoriali avviene, previa prenotazione, attraverso prescrizione medica su impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale, unitamente a Tessera Sanitaria o Carta Regionale dei Servizi (nelle province che già si sono adeguate) o Tessera europea di assicurazione malattia/Certificato sostitutivo provvisorio della tessera europea di assicurazione malattia. Fanno eccezione le prestazioni ad accesso diretto, vale a dire odontoiatria (es. per sindrome dolorosa acuta) ed oculistica (es. per prescrizioni optometriche).

Tramite l'impegnativa, l'utente ha diritto alla prestazione sanitaria e non alla scelta del professionista. La scelta del medico è possibile solo in regime di libera professione.

Prenotazione prestazioni ambulatoriali

Per la prenotazione delle prestazioni sanitarie è necessario munirsi di Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei servizi e impegnativa del medico ed è possibile procedere secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICAMENTE tramite il Call Center Regionale al numero verde gratuito 800.638.638 da telefonia fissa oppure al numero 02.99.95.99 da rete mobile. Il servizio è attivo con operatore dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00 esclusi i giorni festivi.
- TELEFONICAMENTE al numero diretto di Ospedale Montecchi 0376/517200 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:00 e il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00
- DI PERSONA presso lo sportello CUP dal lunedì al venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 previo appuntamento con Salta la Coda
- DI PERSONA presso le FARMACIE LOMBARDE (per tutti i pazienti regionali ed extraregionali)
- ON LINE utilizzando i servizi di prenotazione disponibili sul portale di Regione Lombardia (solo per i pazienti regionali) al seguente link <https://www.prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaonline/>
- TRAMITE L'APP SALUTILE PRENOTAZIONE (solo per i pazienti regionali).

Per la prenotazione di prestazioni sanitarie cicliche:

- PER EMAIL inviando la ricetta a cup.montecchi@mantovasalus.it
- DI PERSONA presso lo SPORTELLO CUP dell'Ospedale Montecchi.

Come disdire: almeno 72 ore prima dell'appuntamento, con la stessa modalità utilizzata in fase di prenotazione oppure contattando il Call Center Regionale ai numeri sopra indicati.

Secondo la normativa regionale, per non incorrere nel pagamento del costo del ticket, le disdette delle prenotazioni devono essere effettuate con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Prenotazione prestazioni ambulatoriali di laboratorio analisi

ACCESSO DIRETTO presso lo sportello accettazione del Laboratorio Analisi dell'Ospedale Montecchi.

Le informazioni circa le modalità di raccolta dei campioni, l'eventuale digiuno, ecc., sono contenute in apposita brochure multilingua, scaricabile anche dal sito www.ospedalemontecchi.it. Per ulteriori chiarimenti è possibile telefonare al numero 0376/517420 dalle ore 07.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato.

Salta la coda

Attraverso il servizio Salta la Coda, disponibile sul sito internet di Ospedale Montecchi, è possibile scegliere il giorno e l'ora dell'appuntamento ed accedere, con il ticket assegnato, direttamente e senza attese agli sportelli del CUP centrale e delle accettazioni del Laboratorio Analisi. Basta presentarsi poco prima dell'appuntamento e verrà chiamato il proprio numero dai monitor presenti in sala, all'orario fissato nell'appuntamento. In caso di arrivo in ritardo sarà comunque possibile accedere ai servizi prelevando un nuovo ticket agli emittitori ed effettuare la fila in modo tradizionale.

Il ticket

È una forma di partecipazione alla spesa sanitaria dovuta da parte del cittadino per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale e di laboratorio. I criteri di partecipazione sono stabiliti dalla normativa nazionale e regionale.

Le direttive regionali attuali prevedono che tutti i cittadini siano chiamati alla corresponsione della quota di partecipazione alla spesa sanitaria, tranne per casi di diritto all'esenzione per status (età, patologia, stato fisico, posizione occupazionale, residenza in caso di calamità naturali). È previsto anche per le prestazioni di Pronto Soccorso qualora non rivestano le caratteristiche di urgenza – emergenza clinica.

Pagamento del ticket

In tutti i casi, l'utente, personalmente o tramite interposta persona, dopo aver prenotato la prestazione e prima della sua fruizione, deve recarsi ad uno sportello cassa sia quando è prevista la partecipazione alla spesa sanitaria per il pagamento del relativo ticket, sia nel caso di diritto all'esenzione per status o reddito, per la sola registrazione della prestazione a costo zero. È possibile pagare il ticket in contanti o con bancomat/carta di credito.

Per gli esami di laboratorio, il ticket dovrà essere pagato direttamente presso il servizio di Medicina di Laboratorio.

Idonea cartellonistica, esposta sia presso gli sportelli CUP che presso i singoli ambulatori e/o servizi, informa gli utenti che è necessario regolarizzare la posizione ticket prima dell'accesso all'ambulatorio o servizio per l'effettuazione della prestazione e/o dell'esame prenotato.

Ove si rendano necessarie indagini aggiuntive a quelle inizialmente previste, come nel caso di ulteriori indagini diagnostiche di laboratorio resesi necessarie a seguito di primo referto positivo, il relativo ticket è richiesto conseguentemente al ritiro di detto referto presso la Portineria/Ufficio referti solo con bancomat/carta di credito.

Esenzione dal pagamento del ticket

L'esenzione viene applicata solo se indicata dal medico prescrittore sulla relativa impegnativa.

Sono escluse da tutti i tipi di esenzione le prestazioni fuori dai Livelli Essenziali d'Assistenza (LEA) che sono in regime di totale solvenza da parte dell'utente, ad esempio, le prestazioni sanitarie finalizzate a rilascio o rinnovo della patente.

La richiesta del riconoscimento delle esenzioni deve essere rivolta alla propria ATS.

Sanzioni

Nei casi in cui l'utente decida di non usufruire di una prestazione precedentemente prenotata, lo stesso è tenuto a disdire in tempo utile la prestazione presso il CUP. In caso di non avvenuta disdetta, l'Ospedale potrà richiedere all'utente, ove non esente, il pagamento della quota di partecipazione della prestazione prenotata (art. 3, comma 15, del D.lgs. 124/98).

Ritardo

Se il paziente si presenta con un ritardo rispetto all'orario fissato, viene visitato in coda compatibilmente con le attività in corso. L'orario programmato può subire modeste variazioni in relazione al protrarsi delle visite precedenti o ad altri eventi urgenti che impegnino il personale medico.

Prestazioni urgenti differibili

Sono le prestazioni ambulatoriali specialistiche individuate dal Medico di Medicina Generale o Specialista, con le caratteristiche dell'urgenza differibile, non tali da comportare immediato accesso al Pronto Soccorso. In questo caso, sull'impegnativa sarà barrata la casella U indicante prestazione da effettuare entro tre giorni (72 ore) da parte di un ambulatorio del SSN.

N.B.: le prestazioni urgenti differibili non devono essere richieste al Pronto Soccorso, ma presso il CUP.

Ritiro referti

Le prestazioni ambulatoriali sono abitualmente refertate contestualmente alla loro esecuzione, in caso contrario (es. esami di laboratorio, esami di radiologia, alcune indagini cardiologiche, ecc.) i tempi di ritiro del referto saranno indicati sul foglio di prenotazione della prestazione e varieranno a seconda delle indagini richieste pur rimanendo generalmente contenuti in pochi giorni lavorativi.

Per tutelare la privacy degli utenti, i referti relativi agli accertamenti sanitari devono essere ritirati dal diretto interessato e, in caso di

impossibilità, da persona delegata con delega scritta e documento d'identità propria e del titolare della prestazione.

Il ritiro del referto (qualora non contestuale alla prestazione sanitaria) avviene presso l'Ufficio Referti, sito al piano terra, nel rispetto dei seguenti orari:

- Dal lunedì al venerdì: 7:30 – 9:30 / 12:30 – 14:30 / 18:00 – 20:00
- Sabato: 7:30 – 09:30 / 12:30 – 18:30
- Domenica: 08:00 – 18:00

ATTENZIONE!

È possibile inoltre scaricare i propri referti on line al seguente link:

<http://www.ospedalemontecchi.it/referti/>

Accedi o registrati con il **NUMERO DI CELLULARE** fornito durante l'accettazione ed il **CODICE DI ATTIVAZIONE** che trovi al centro della ricevuta per accedere al tuo Dossier.

È infine possibile visionare i propri referti all'interno del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) istituito dopo aver espresso apposito consenso. Il FSE raccoglie e rende disponibili informazioni e documenti clinici generati dalle strutture socio-sanitarie della regione come referti di visite specialistiche ed esami, verbali di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, vaccinazioni dell'infanzia (per i nati a partire dal 1990). Per consultare il proprio FSE è necessario essere in possesso della Carta Regionale dei Servizi o della Tessera Nazionale dei Servizi e del relativo PIN ed avere espresso il consenso all'alimentazione del FSE. Per richiedere le chiavi d'accesso al servizio è possibile recarsi presso i

CUP/Cassa. Consultando online i referti contenuti nel FSE si adempiono gli obblighi di legge e si è esonerati dal ritiro del referto cartaceo.

PRESTAZIONI IN LIBERA PROFESSIONE

Gentile Utente, le ricordiamo la possibilità di usufruire, a pagamento, delle prestazioni specialistiche, con la possibilità di scelta dello specialista oppure secondo un modello di solvenza aziendale per cui non avrà modo di scegliere lo specifico Medico Specialista ma potrà beneficiare di altri vantaggi come, ad esempio, una migliore tempistica di esecuzione della visita o dell'esame richiesto.

Per l'area privata delle attività non è necessaria l'impegnativa del MMG o del Medico Specialista. Per gli esami di diagnostica strumentale e di laboratorio è sempre bene presentare, comunque, una prescrizione o richiesta medica con il quesito diagnostico da fornire al Medico specialista che valuterà il Suo caso e tutti gli elementi necessari per un corretto orientamento diagnostico generale.

I pazienti che aderiscono a Fondi di assistenza sanitaria convenzionati con Ospedale Montecchi, possono beneficiare del pagamento diretto da parte del Fondo o del rimborso dell'importo pagato.

Le attività offerte e le relative modalità di prenotazione sono le seguenti:

Attività ambulatoriali

Per la prenotazione delle prestazioni sanitarie in regime libero professionale è possibile procedere secondo le seguenti modalità:

- DI PERSONA presso lo sportello CUP dal lunedì al venerdì dalle ore 17.00 alle ore 20.00
- TELEFONICAMENTE
 - Ambulatori di Ortodonzia e Odontoiatria al numero 0376/517162
 - Tutti gli altri ambulatori ai numeri 345/6699004 oppure 0376/1760310
- E-MAIL: solvenza.montecchi@mantovasalus.it.

Attività di ricovero ordinario/Day Surgery/BIC

- E-MAIL: solvenza.montecchi@mantovasalus.it.

CITTADINI STRANIERI

Cittadini stranieri in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno

I cittadini stranieri regolarmente presenti sul territorio italiano con regolare permesso di soggiorno, iscritti al S.S.N., godono degli stessi diritti dei cittadini italiani; parimenti, è assicurata loro l'assistenza sanitaria in tutti gli Stati firmatari di accordi di reciprocità in materia.

La documentazione richiesta è la seguente:

- Tessera sanitaria o Carta Regionale dei Servizi nelle province che già si sono adeguate, oppure la Tessera europea di assicurazione malattia/Certificato sostitutivo provvisorio della tessera europea di assicurazione malattia;
- Passaporto o altro documento attestante il Paese di origine;
- Permesso di soggiorno.

Cittadini stranieri temporaneamente presenti/non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno/ non iscritti al S.S.N.

Ai cittadini stranieri irregolarmente presenti, non iscritti al S.S.N., sono assicurate le cure ambulatoriali ed ospedaliere, urgenti ed essenziali, ancorché continuative per malattia ed infortunio.

Per "cure urgenti" si intendono quelle che non possono essere differite senza pericolo per la vita o danno per la salute della persona.

Per "cure essenziali" si intendono le prestazioni sanitarie, diagnostiche e terapeutiche, relative a patologie non pericolose nell'immediato e nel breve termine, ma che nel tempo potrebbero determinare maggiore danno alla salute o rischi per la vita (complicanze, cronicizzazioni o

aggravamenti). In particolare per "cure essenziali continuative" si intendono le prestazioni sanitarie terapeutiche e riabilitative da assicurarsi attraverso sedute erogate a ciclo e rivolte ad una stabilizzazione dell'evento morboso (es. paziente diabetico). L'apposizione della dicitura "cura essenziale" è di competenza del Medico prescrittore. In particolare, sono garantiti, a parità di trattamento con i cittadini italiani, gli interventi di medicina preventiva e prestazioni di cura correlate a:

- tutela della gravidanza e della maternità;
- tutela della salute del minore (fino al compimento del 18° anno di età);
- profilassi, diagnosi e cura delle malattie infettive.

A seconda dello stato di indigenza o meno dello straniero non iscritto al S.S.N. consegue una diversa regolamentazione e precisamente:

A. Pazienti stranieri non iscritti al S.S.N. SOLVENTI

Tali stranieri, in quanto abbienti, sono solventi in proprio.

B. Pazienti stranieri non iscritti al S.S.N. INDIGENTI

Agli stranieri che abbiano dichiarato con "autocertificazione" di essere indigenti, vengono applicate le stesse modalità in uso agli iscritti al S.S.N. e gli stessi soggiacciono, pertanto, alle medesime quote di partecipazione alla spesa sanitaria a parità di condizioni con il cittadino italiano e agli stessi diritti di esenzione. In tal caso, la Struttura che eroga la prestazione assegna allo straniero un codice STP (straniero temporaneamente presente) che ha validità semestrale ed è rinnovabile in caso di permanenza dello straniero sul territorio nazionale.

RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Al termine del ricovero, il Paziente può richiedere la fotocopia della cartella clinica all'Ufficio Referti, sito al piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 6:30 alle ore 20:00, il sabato dalle ore 6:30 alle ore 18:30 e la domenica dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Per i Pazienti deceduti la richiesta può essere inoltrata dagli eredi che, muniti di documenti d'identità, auto – certificano lo stato su apposito modulo. Per il minore la richiesta è inoltrata da chi esercita la patria potestà o il ruolo di tutore.

La copia della documentazione sanitaria richiesta deve essere ritirata direttamente dall'interessato o da persona delegata, munita di delega scritta e documento di identità proprio e dell'interessato. I tutori devono presentare i documenti attestanti la loro nomina.

Qualora richiesto, la documentazione sanitaria può essere inviata al domicilio dell'interessato tramite servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno).

Costi del servizio

- Copia verbale di pronto soccorso o referti medici € 12,20
- Copia CD € 12,20
- Copia cartella clinica € 24,40 in digitale su CD; € 30,50 in cartaceo
- Euro 50,00 a titolo di cauzione per il prestito di esami radiologici solo per esami eseguiti prima del 04/05/2014
- Spese di spedizione € 12,00

Per tutte le richieste che perverranno tramite email, il pagamento dovrà essere effettuato come segue:

- Bonifico bancario Credit Agricole, codice IBAN IT56Z0623011503000046037419

Potrà scaricare i Suoi referti ambulatoriali e radiologici accedendo al sito www.ospedalemontecchi.it, e cliccando nella sezione "Referti". Se non l'ha ancora fatto si registri con il NUMERO DI CELLULARE fornito durante l'accettazione ed il CODICE DI ATTIVAZIONE che trova al centro della ricevuta.

Inoltre, i referti potranno essere sempre visualizzabili e scaricabili dal proprio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) al sito www.fascicolosanitario.regione.lombardia.it.

ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO

RICOVERO IN URGENZA EMERGENZA

Il ricovero d'urgenza avviene generalmente tramite accesso di Pronto Soccorso. Quest'ultimo garantisce gli interventi diagnostici e terapeutici d'urgenza, il primo accertamento diagnostico clinico, strumentale e di laboratorio e tutti quegli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente.

Il Pronto Soccorso è operativo 24 ore su 24, 365 giorni all'anno.

I ricoveri d'urgenza sono finalizzati al trattamento di pazienti con patologie ad esordio acuto purché la loro complessità sia gestibile presso Ospedale Montecchi in caso contrario se ne disporrà il trasferimento presso altra struttura più idonea.

RICOVERO ORDINARIO IN DIPARTIMENTO CHIRURGICO

Il ricovero ordinario presso il Dipartimento Chirurgico riguarda le U.O. di Ortopedia e Traumatologia e di Chirurgia Generale, con una disponibilità di complessivi 55 posti letto per degenza chirurgica.

RICOVERO ORDINARIO IN DIPARTIMENTO MEDICO

Il ricovero ordinario presso il Dipartimento Medico comprende le U.O. di Medicina Generale e di Riabilitazione Specialistica, con una disponibilità di complessivi 60 posti letto per degenza medica.

RICOVERO IN DAY-HOSPITAL MEDICO/MAC

(ATTIVITA' AMBULATORIALE AD ALTA COMPLESSITA' ASSISTENZIALE)

Il ricovero in Day Hospital è una forma di ricovero programmato nel corso del quale vengono effettuate prestazioni diagnostiche e/o

terapeutiche che, pur non comportando la necessità di un ricovero ordinario, non possono essere eseguite ambulatorialmente, poiché richiedono assistenza medica ed infermieristica protratta nella giornata. Le MAC racchiudono insieme di più prestazioni ambulatoriali erogate nella stessa giornata ed eventualmente ripetute in più giorni: rientrano in questa categoria ad esempio i trattamenti chemioterapici per patologie oncologiche/ematologiche, le trasfusioni di sangue, alcune indagini diagnostiche o terapeutiche e alcuni trattamenti riabilitativi.

RICOVERO IN DAY-SURGERY/BIC-BOCA

(CHIRURGIA A BASSA COMPLESSITA' OPERATIVA ED ASSISTENZIALE)

Il ricovero in Day Surgery è un ricovero programmato per l'effettuazione di intervento chirurgico o procedura diagnostica invasiva che non preveda il ricovero ordinario. Le BIC/BOCA comprendono prestazioni chirurgiche erogate ambulatorialmente (es.: intervento per cataratta, tunnel carpale, fimosi, meniscectomia artroscopica, varicectomia, ecc.) per le quali non è abitualmente necessario il ricovero ordinario ma può essere ammessa l'osservazione clinica di una notte.

ACCERTAMENTI PREOPERATORI

L'utente interessato al ricovero programmato per procedure chirurgiche accede agli accertamenti preoperatori senza compartecipazione alla spesa sanitaria. Qualora agli accertamenti preoperatori non segua ricovero, gli stessi saranno considerati prestazioni ambulatoriali in regime di solvenza con versamento dell'intero costo da parte del cittadino utente.

COSA PORTARE IN CASO DI RICOVERO

Le indicazioni che seguono riguardano cosa portare (di documentazione ed effetti personali) in caso di ricovero programmato. In caso di ricovero urgente il personale di Pronto Soccorso o Reparto le potranno richiedere tale documentazione una volta stabilizzata l'urgenza: le chiediamo di collaborare per reperirla quando possibile.

DOCUMENTAZIONE

Si prega di verificare che la documentazione presentata sia corretta.

a) cittadini italiani:

- proposta di ricovero su ricettario regionale (impegnativa) del Medico di Base o dello Specialista, salvo che il ricovero sia avvenuto tramite Pronto Soccorso;
- carta d'identità;
- tessera sanitaria o Carta Regionale dei Servizi (nelle province che già si sono adeguate)

b) cittadini dell'Unione Europea:

- proposta di ricovero dello Specialista, salvo che il ricovero sia avvenuto tramite Pronto Soccorso;
- documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità);
- tessera europea di assicurazione malattia/certificato sostitutivo provvisorio della tessera europea di assicurazione malattia, oppure originale/copia di polizza assicurativa;

c) cittadini di paesi che hanno stipulato accordi bilaterali con l'Italia (elenco visualizzabile e costantemente aggiornato sul sito del Ministero della Salute www.salute.gov):

- proposta di ricovero dello Specialista, salvo che il ricovero sia avvenuto tramite Pronto Soccorso;
- documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità);
- tessera europea di assicurazione malattia/certificato sostitutivo provvisorio della tessera europea di assicurazione malattia, oppure originale/copia di polizza assicurativa;

d) cittadini di altri Paesi stranieri:

- proposta di ricovero dello Specialista;
- documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità);
- permesso di soggiorno;
- eventuale tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, oppure Carta Regionale dei Servizi o codice STP.

Per ulteriori informazioni sulla regolamentazione dell'accesso alle prestazioni sanitarie dei cittadini stranieri si rimanda al paragrafo CITTADINI STRANIERI.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SANITARIE

- elenco farmaci in corso di assunzione;
- eventuale documentazione clinica posseduta (radiografie, esami, ecc...), anche relativa ad altre patologie/malattie importanti da cui si è affetti.

In caso di ricovero d'urgenza, la documentazione sopra indicata deve essere presentata appena possibile a cura dei familiari del ricoverato.

EFFETTI PERSONALI

Si consiglia:

- biancheria personale (più cambi);
- pigiama e/o camicia da notte;
- vestaglie e/o giacca da camera;
- calzini;
- pantofole;
- asciugamani;
- fazzoletti;
- occorrente per igiene personale quotidiana.

Si consiglia di NON portare oggetti di valore (gioielli) e limitare le somme di denaro allo stretto necessario per le piccole spese. L'Azienda non si assume responsabilità in caso di furto di oggetti e denaro.

La stessa documentazione deve essere presentata anche dopo i ricoveri a carattere d'urgenza, nel più breve tempo possibile. In questi casi è opportuno lasciare sempre un recapito per eventuali comunicazioni.

VITA QUOTIDIANA IN OSPEDALE

La giornata del degente, oltre a svolgersi nel rispetto dei bisogni fondamentali dell'individuo, è caratterizzata da vari momenti rivolti alle condizioni di salute, costituiti da:

- VISITE E CONTROLLI MEDICI
- ESAMI DIAGNOSTICI
- SOMMINISTRAZIONI TERAPEUTICHE

La convivenza all'interno dell'Ospedale è garantita dal comportamento di ciascun degente che osserva il rispetto degli altri ricoverati evitando situazioni di disturbo o di disagio.

- E' vietato fumare
- E' consentito l'uso di apparecchi cellulari fatta eccezione nelle aree a rischio dove siano attivi dispositivi medici elettronici, specie se direttamente collegati al paziente (esempio Reparti Operatori, Emodialisi, ecc...) ed in particolari situazioni, che verranno di volta in volta segnalate dagli Operatori;
- Prima di allontanarsi dal Reparto il degente deve sempre informare il personale in servizio;
- Per colloqui con i Medici curanti del Reparto è opportuno rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o al Personale di servizio;
- Il Personale di servizio è riconoscibile dal tesserino identificativo e dall'uniforme differenziata per ruolo e qualifica;
- Al momento della dimissione il paziente riceve dal Medico indicazioni e consigli contenuti nella "LETTERA DI DIMISSIONE" indirizzata al Medico di Medicina Generale; ha inoltre l'opportunità di compilare un questionario di gradimento sulla qualità del servizio ottenuto durante il periodo di ricovero, consentendo così all'Azienda di conoscere l'opinione ed il grado di apprezzamento sull'assistenza ricevuta e, conseguentemente, di apportare correttivi laddove necessario;
- Accoglienza in Unità Operativa: il paziente ricoverato viene ricevuto dalla coordinatore infermieristico o da infermiere/i che attribuiscono il posto letto, il comodino e l'armadio quali elementi fondamentali all'accoglienza.

- Successivamente sono indicate le modalità di chiamata del personale, il sistema di illuminazione centralizzato e periferico. I turni del personale infermieristico sono, in linea di massima, tre e i cambi avvengono di norma, alle ore 6, 13 e 20.
- Ricevimento visite: al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività sanitaria ed evitare problemi igienici - sanitari, l'accesso ai Reparti di degenza da parte di personale non addetto all'assistenza è consentito come riportato di seguito:
 - CHIRURGIA E UROLOGIA: tutti i giorni dalle ore 16.45 alle ore 17.30,
 - MEDICINA: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 17.30,
 - ORTOPEDIA 1: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 16.45 per i pazienti sottoposti ad intervento di protesi e dalle 16.45 alle 17:30 per tutti gli altri pazienti,
 - ORTOPEDIA 2: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 16.45,
 - RIABILITAZIONE: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 16.45 per i letti con i numeri dispari e dalle ore 16.45 alle ore 17:30 per i letti con i numeri pari

Accessi per visite in altri orari dovranno essere concordati con il personale infermieristico.

L'Ospedale, cosciente del diritto del malato a mantenere vivi i legami familiari e amicali, s'impegna a garantire la massima apertura al sociale; la collaborazione dei visitatori al rispetto degli orari di visita è tuttavia importante per:

- consentire al personale medico ed infermieristico di svolgere le fondamentali funzioni diagnostico - terapeutiche – assistenziali;

- permettere lo svolgimento delle pulizie ambientali da parte del personale addetto;
- garantire la privacy del paziente durante le manovre igienico – assistenziali.

Pertanto si chiede ai familiari e agli amici del paziente di:

- rispettare gli orari di visita
- non sovraffollare le stanze di degenza
- tenere un comportamento corretto e rispettoso della presenza degli altri degenti
- non portare cibi, medicinali, bevande alcoliche
- non fumare e non offrire sigarette
- non farsi accompagnare da bambini al di sotto dei 12 anni, se non in casi eccezionali.

Presenza di un familiare o di altro personale di assistenza:

Talvolta i familiari del paziente operato o colpito da un evento morboso acuto, desiderano stare accanto ai congiunti per assisterli, sorvegliarli ed essere mediatori dei loro bisogni con il personale di assistenza o assumono personale che, sottolineiamo, deve rivestire solo funzioni alberghiere, mai assistenziali o infermieristiche. Tali presenze devono essere concordate con le Coordinatrici Infermieristiche.

PASTI

Il vitto viene preparato dalla Cucina del nostro Ospedale ed inviato alle Unità Operative in appositi contenitori che garantiscono il mantenimento del pasto caldo e l'igiene alimentare. I pasti vengono distribuiti nei seguenti orari:

- il pranzo tra le 11.30 e le 12.00
- la cena tra le 17.30 e le 18.00

I degenti cui viene attribuita una dieta speciale in conformità alla patologia da trattare, sono tenuti a rispettare rigorosamente il menù e sono invitati a non assumere cibi, bevande o medicinali diversi da quelli assegnati

PERMESSI D'USCITA

Possono essere richiesti, in casi eccezionali, al Direttore di Unità Operativa, il quale darà disposizioni al rilascio qualora non sussistano controindicazioni cliniche; il permesso di uscita è normalmente usufruibile nell'arco della giornata del rilascio.

LA DIMISSIONE

L'Ospedale è tenuto a trasmettere tempestivamente informazioni cliniche inerenti al ricovero ed all'esito dello stesso nella lettera di dimissione che dovrà indicare:

- il motivo del ricovero;
- gli accertamenti significativi svolti;
- le diagnosi che hanno richiesto specifici trattamenti;
- le procedure eseguite;
- la terapia farmacologica ed gli altri trattamenti realizzati;

- le condizioni del paziente alla dimissione;
- la terapia farmacologica in corso e le relative modalità di assunzione, nonché indicazioni di follow-up.

La lettera di dimissione è indirizzata al Medico di Medicina Generale, Pediatra di libera scelta e/o alle Strutture sanitarie/sociosanitarie che prendono in carico il paziente previo suo consenso, ovvero, è consegnata direttamente al paziente stesso. Questi, all'atto del ricovero, è invitato a formulare consenso esplicito al trattamento dei propri dati sensibili su apposito modulo, che costituisce parte integrante della cartella clinica, sul quale può precisare a chi destinare la lettera di dimissione.

Il Medico che dimette dovrà, altresì, fornire al paziente i referti clinicamente significativi pervenuti dopo la dimissione (esempio: esami istologici, culturali, strumentali, ecc...), a completamento della lettera di dimissione.

E' opportuno che i familiari del paziente dimesso prendano contatti con i Coordinatori infermieristici per gli aspetti pratici connessi alla dimissione.

Il paziente che, nonostante il parere contrario dei medici, voglia essere dimesso, deve firmare una certificazione.

Le certificazioni attestanti l'avvenuto ricovero devono essere richieste al CUP.

Progetto Ospedale - Territorio

L'Ospedale, di concerto con l'ATS della Val Padana, ha strutturato processi in grado di garantire la continuità ospedale – territorio, favorendo l'inserimento dei pazienti dimissibili in strutture residenziali, semi residenziali ed in assistenza domiciliare integrata, limitando così degenze ospedaliere inappropriate.

A tal fine, è prevista in Ospedale la presenza di un Assistente Sociale che è a disposizione per agevolare la continuità assistenziale sul paziente/ospite nel passaggio tra strutture e per attivare i servizi sociali comunali, laddove necessario.

L'Assistente Sociale è presente presso la struttura ed è contattabile inviando richiesta alla Direzione Sanitaria all'indirizzo e-mail segreteria@ospedaledisuzzara.it.

Procedure post-dimissione

Tutte le prestazioni a completamento dell'iter diagnostico-terapeutico, devono essere ricomprese nel ricovero, indipendentemente dai giorni trascorsi dalla data di dimissione (criterio clinico non temporale).

Queste prestazioni vengono erogate senza oneri a carico dei pazienti, non richiedono emissione di impegnativa su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale e vanno programmate con la sola lettera di dimissione. In particolare, per i pazienti che vengono trasferiti presso altre strutture sanitarie, gli esami strumentali, vengono prenotati prima della dimissione tramite il Centro Unico di Prenotazione, fornendo al paziente gli appuntamenti prima dell'uscita dall'Ospedale.

Ogni altra prestazione non compresa nel post ricovero viene richiesta direttamente dallo Specialista su Ricettario Unico Regionale, con

prenotazione della stessa presso il Centro Unico di Prenotazione e pagamento di ticket se dovuto.

Trasferimenti alla dimissione

Al momento della dimissione, il trasporto del paziente presso il proprio domicilio o struttura socio-sanitaria (ad esempio casa di riposo) può essere effettuato ricorrendo ad Associazioni di trasporto infermi tra quelle disponibili sul territorio (elenco richiedibile presso il reparto), ma con oneri a carico del paziente stesso.

Avvengono, infatti, con oneri a carico di questo Ospedale, esclusivamente i trasporti di pazienti ricoverati trasferiti ad altra struttura di ricovero e cura per esigenze cliniche sanitarie.

IL RICOVERO CON MAGGIOR COMFORT ALBERGHIERO

Il paziente può richiedere che la sua degenza avvenga in condizioni di maggiori comfort alberghiero, secondo disponibilità del posto letto da verificare al momento del ricovero, cioè in stanza "riservata" a due letti di cui uno per l'accompagnatore. Per i pazienti assistiti dal SSN, gli oneri economici connessi alle cure sanitarie sono a totale carico del SSN; a carico del paziente è prevista una tariffa per il maggior comfort alberghiero.

SERVIZI ACCESSORI

TELEFONO

L'uso del cellulare è consentito quando non c'è interferenza con le apparecchiature elettroniche elettromedicali. Durante la conversazione si prega di mantenere toni bassi in situazioni di privacy e di rispetto per coloro che non hanno desiderio ed intenzione di partecipare alle vostre conversazioni.

DISTRIBUZIONE GIORNALI

In tutti i Reparti di degenza è previsto ogni giorno il passaggio di un rivenditore autorizzato per la distribuzione, su richiesta, di quotidiani, riviste, ecc.

PUNTI DI RISTORO

Al primo piano, nell'immediata vicinanza della hall del CUP e presso il Laboratorio Analisi, sono disponibili distributori automatici di bevande e generi alimentari.

CAMERE MORTUARIE

L'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 18.00

NORME ANTINCENDIO

Ogni Unità di Degenza è dotata di piantine indicanti le modalità di evacuazione ed il posizionamento degli estintori. Il personale è stato addestrato ad intervenire per il controllo e la tutela dei pazienti.

SERVIZIO DI VIGILANZA

E' affidato a Ditta esperta nel settore e viene svolto nelle ore notturne.

SERVIZIO RELIGIOSO

E' garantita ad ogni degente la libertà di culto.

In Ospedale, l'assistenza religiosa di culto cattolico è assicurata dalla Diocesi di Mantova che mette a disposizione proprio Cappellano, il quale, nel rispetto del pensiero, culto, credenza e fede dei pazienti, è disponibile al colloquio, all'ascolto, alla confessione ed alla amministrazione dei Sacramenti. La sua presenza può essere richiesta in ogni momento per mezzo del personale infermieristico.

La Santa Messa è officiata ogni domenica nella Chiesetta all'interno dell'Ospedale, per gli orari si prega di vedere le apposite comunicazioni affisse in chiesa. Per l'assistenza religiosa rivolgersi al Personale Infermieristico.

IL SERVIZIO FUNEBRE

Il servizio funebre è scelto liberamente dagli utenti. La salma del congiunto resta, di norma, nella stanza “deposito salma” per almeno due ore dopo il decesso e, comunque, fino all’apertura delle Camere Mortuarie che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: tutti i giorni della settimana dalle ore 08:00 alle ore 18:00. Al di fuori della suddetta fascia oraria, l’ingresso alle Camere Mortuarie è vietato a tutti, sia Operatori Sanitari che persone esterne (parenti o imprese di onoranze funebri), salvo provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria. Durante l’arco temporale di chiusura è altresì inibita ogni attività relativa al trasporto del deceduto proveniente dal Reparto, nonché la composizione e vestizione della salma.

Agli Operatori Sanitari del Reparto presso cui è avvenuto il decesso spetta solo preparare e comporre la salma, mentre la vestizione del defunto può essere eseguita direttamente dai familiari o dagli Operatori dell’Impresa scelta presso la Camera Mortuaria.

Il trasferimento del cadavere all’interno dell’Ospedale deve essere effettuato unicamente da personale della struttura stessa (nel testo del Regolamento Regionale n. 2/2006”, viene effettuato unicamente da personale che a nessun titolo può essere collegato ad un esercente l’attività funebre”).

Qualsiasi offerta di servizio funebre proposta all’interno dell’Azienda è da rifiutare e da denunciare alla Direzione dell’Ospedale. Il Personale dell’Ospedale non è tenuto né a ricevere compensi, né a dare informazioni che possano compromettere la libertà di scelta, da parte del cittadino, dell’impresa svolgente attività funebre. Inoltre, nessuna

Impresa di Onoranze Funebri può proporre i propri servizi all’interno dell’Ospedale.

Elenco delle Imprese di Onoranze Funebri, regolarmente iscritte a norma di legge, è messo a disposizione dei familiari presso le Camere Mortuarie. Per ulteriori informazioni si prega di rivolgersi presso la Portineria dell’Ospedale per consultare gli elenchi telefonici.

L’incontro tra i familiari del defunto e l’Impresa di Onoranze Funebri per l’affidamento e la negoziazione del servizio, deve avere luogo fuori dall’Ospedale. I familiari del defunto deceduto in Ospedale non devono versare alcuna tariffa per l’utilizzo della Camera Mortuaria.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Nell'Ospedale operano Associazioni di Volontariato quali:

Associazione Volontari Ospedalieri

Sede situata al 1[^] piano (tel. 0376/517600)

Comitato Acquisto Attrezzature Opilio Zuccati

Sede presso Ospedale (tel. 0376/5171)

CITTADINANZATTIVA Onlus - Tribunale per i Diritti del Malato

Sede situata al 1[^] piano (tel. 0376/517600)

Giorni ed orari di ricevimento: martedì e sabato orario 10:00 – 12:00.

Tali Associazioni sono proficuamente attivate allo scopo di offrire una presenza amichevole e continuativa, basata sul rapporto umano di dialogo e aiuto morale.